

Tugas **mengoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi** di Pemerintah Kabupaten Bangli merupakan salah satu fungsi utama dari **PPID Utama**, sesuai dengan ketentuan dalam:

- **Undang-Undang No. 14 Tahun 2008** tentang Keterbukaan Informasi Publik
- **Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010** tentang Standar Layanan Informasi Publik
- **Peraturan Bupati Bangli** tentang pengelolaan informasi publik (jika tersedia)

 Ruang Lingkup Tugas Koordinasi & Konsolidasi Pengumpulan Dokumen Informasi Publik

1. Koordinasi dengan PPID Pelaksana di Seluruh OPD

- Mengirimkan surat edaran atau permintaan resmi kepada semua **PPID Pelaksana** untuk mengumpulkan:
 - Daftar Informasi Publik (DIP)
 - Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK)
 - Ringkasan program/kegiatan yang wajib diumumkan secara berkala
 - Dokumentasi layanan permohonan informasi, keberatan, dan sengketa
- Menyediakan **template dokumen** agar format pelaporan dari PPID Pelaksana seragam.

2. Konsolidasi Dokumen

- Mengompilasi semua dokumen dari OPD untuk keperluan:
 - Penyusunan **Daftar Informasi Publik tingkat kabupaten**
 - Publikasi informasi di situs web resmi PPID Kabupaten
 - Penilaian keterbukaan informasi oleh Komisi Informasi
 - Monitoring oleh atasan PPID (Sekda atau Kominfo)

3. Standarisasi dan Verifikasi Dokumen

- Memastikan bahwa:
 - Informasi yang dikumpulkan sesuai klasifikasi (berkala, serta-merta, tersedia setiap saat, dikecualikan)
 - Format dan konten informasi mengikuti **Standar Layanan Informasi Publik**
 - Dokumen memiliki tanda tangan pejabat berwenang jika diperlukan

4. Pemanfaatan Teknologi Informasi

- Menggunakan **portal e-PPID Kabupaten Bangli** (jika tersedia) untuk input dan unggah dokumen dari masing-masing OPD
- Menyiapkan **dashboard internal monitoring** keterisian dan kelengkapan data

 **Contoh Dokumen yang Dikumpulkan dari PPID Pelaksana:**

Jenis Dokumen	Keterangan
Daftar Informasi Publik (DIP)	Berkala, serta-merta, tersedia setiap saat
Laporan Kinerja dan Keuangan OPD	Untuk publikasi di website PPID
Program/Kegiatan Prioritas	Informasi berkala
Informasi Terkait Anggaran dan Realisasi Program	Format APBD dan DPA
Dokumen Peraturan dan Kebijakan OPD	Produk hukum yang terbuka
Notulensi/surat keluar yang wajib diumumkan	Sesuai klasifikasi informasi
Form Permohonan Informasi & Daftar Permintaan	Bukti layanan informasi